

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI RETECAMERE SCRL

ART.1

ISTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI

Vista la disciplina delle acquisizioni in economia di cui al D.Lgs. n.163/2006, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/2004; nel Settembre 2006 Retecamere S.cons.r.l ha istituito un proprio Albo dei fornitori di beni e servizi.

Ogni anno, Retecamere provvede, attraverso annunci su quotidiani a testata nazionale, e sul proprio sito (www.retecamere.it), ad invitare tutti i fornitori interessati, ad iscriversi, compilando l'apposita Istanza di iscrizione (allegato A) e presentando la documentazione richiesta nella medesima. Lo scopo di questo albo è quello di garantire criteri di selezione e di rotazione trasparenti nell'ambito dello svolgimento delle procedure per l'acquisto in economia di lavori, beni e servizi.

ART. 2

CAMPO DI APPLICAZIONE

L'albo fornitori viene utilizzato per l'espletamento delle procedure di acquisto in economia di lavori beni e/o servizi, necessari allo svolgimento dell'attività di Retecamere, nei seguenti casi:

- se di importo compreso tra € 20.000 e € 206.000, oltre IVA;
- se di importo compreso tra € 20.000 e € 133.000, oltre IVA, in caso di spese in economia necessarie per attività demandate ai soci e/o a Retecamere da Amministrazioni centrali dello Stato;
- per lavori di importo compreso tra € 20.000 e € 200.000;
- per procedere all'affidamento diretto nel caso in cui l'acquisto del bene e/o servizio sia di importo inferiore a € 20.000;
- i lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a €. 200.000. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 50.000. E' ammesso il ricorso alle procedure in economia per le seguenti categorie generali:
 - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a €. 100.000;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;

- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Retecamere, inoltre, si riserva la facoltà di procedere con l'affidamento diretto in caso di lavori o servizi espletati da fornitori che operano in condizioni di diritto esclusivo.

ART. 3

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Le ditte che richiedono l'iscrizione all'albo dei fornitori di Retecamere devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione al registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività;
- b. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o straordinaria, concordato preventivo o, non aver in corso un procedimento tra quelli sopra menzionati, né di trovarsi in alcuna delle altre condizioni di esclusione di cui all'art.38 del Dlgs 163/2006;

Inoltre devono dichiarare :

- c. le principali forniture, servizi e/o lavori svolti (compilare allegato A1) indicandone almeno 3 per ogni codice di servizio per cui si richiede l'iscrizione;
- d. indicazione sul numero medio annuo di dipendenti negli ultimi 3 anni;
- e. il fatturato globale conseguito nell'ultimo triennio.

Nel caso in cui venga richiesta l'iscrizione per l'esecuzione di lavori:

- a. di essere in possesso della qualificazione SOA nelle seguenti classi e categorie di lavori ai sensi del D.P.R. n.34/2000;

oppure, in caso di mancato possesso della SOA, e solamente per lavori di importo inferiori o pari a 150.000 euro, devono attestare la propria qualificazione dichiarando:

- b. l'importo dei lavori eseguiti direttamente nell'ultimo quinquennio;
- c. che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non è inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente;
- d. l'elenco dell'attrezzatura tecnica di cui si è in possesso.

ART. 4

STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

L'albo fornitori di beni e servizi si suddivide in categorie merceologiche, il cui elenco completo è riportato nell'istanza di iscrizione (Allegato A).

Le ditte interessate all'iscrizione potranno farlo mediante l'invio della "Istanza di iscrizione all'albo fornitori di Retecamere" (allegato A) e dell' "Elenco dei lavori svolti" (allegato A1) scaricabili dal sito www.retecamere.it.

Sulla domanda di iscrizione, oltre a riportare i dati anagrafici completi del legale rappresentante e della società, si dovrà indicare uno o più codici di servizio per i quali si richiede l'iscrizione ed infine, si dovrà completare con le dichiarazioni e la documentazione richiesta, vale a dire:

- l'elenco delle forniture, servizi e/o lavori svolti (allegato A1);
- originale o copia autentica del certificato della C.C.I.A.A. con apposita dicitura antimafia ed in corso di validità;
- curriculum della società;
- copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'albo fornitori è aperto; sarà possibile quindi inoltrare la domanda d'iscrizione dalla data di pubblicazione del presente regolamento e durante l'intero periodo di validità dell'albo stesso.

Le richieste di iscrizione dovranno essere inviate in un plico perfettamente chiuso, recante all'esterno della busta, oltre ai dati del mittente, la dicitura **"ISCRIZIONE ALBO FORNITORI"**.

Le richieste di iscrizione e tutta la documentazione allegata (disponibile alla pagina www.retecamere.it) dovranno essere spedite a: Retecamere in Via Valadier 42, 00193 Roma, mediante raccomandata A/R, corriere espresso o brevi manu, dal lunedì al venerdì.

L'ufficio acquisti esaminerà entro 30 gg le richieste di iscrizione e provvederà ad inserire nel proprio albo i fornitori risultati idonei. Il nuovo albo fornitori entrerà in vigore a partire dal **01/10/2009** e avrà validità sino al **30/09/2010**.

Tutte le ditte iscritte sono tenute a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati, o alla perdita dei requisiti richiesti.

La pubblicazione del presente regolamento, dell'Albo fornitori e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo, non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dal precedente Art.2.

ART. 5 PUBBLICITA'

L'apertura dell'albo fornitori di Retecamere verrà resa nota attraverso annunci su quotidiani a testata nazionale e locale, e sul proprio sito (www.retecamere.it); su quest'ultimo si potrà trovare il regolamento e la documentazione necessaria per l'iscrizione.

ART. 6

UTILIZZAZIONE DELL'ALBO FORNITORI

L'albo fornitori verrà utilizzato per l'espletamento delle procedure per l'acquisto in economia di beni e/o servizi necessari allo svolgimento dell'attività di Retecamere, in conformità a quanto riportato nel art. 2 del presente regolamento. Il suo scopo è quello di garantire criteri di selezione e di rotazione trasparenti nell'ambito dello svolgimento di dette procedure, nonché gli altri principi stabiliti dall'art.2 del Codice dei contratti pubblici (Dlgs.163/06).

Il fornitore iscritto, potrà essere utilizzato solo dopo 30 giorni dalla ricezione da parte di Retecamere della documentazione inviata, e solo previa valutazione positiva da parte dell'ufficio competente.

ART. 7

CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

Retecamere provvederà alla cancellazione di un fornitore dall'albo nei seguenti casi :

1. richiesta di cancellazione fatta dalla ditta;
2. cessata attività;
3. perdita dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente regolamento;
4. irregolarità e/o gravi negligenze accertate, nella esecuzione delle prestazioni, forniture o lavori affidati, ad insindacabile giudizio di Retecamere;
5. alla scadenza del 30/09/2010.

ART. 8

NOTE FINALI

Si informa, infine che ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti saranno raccolti esclusivamente ai fini dell'iscrizione al nostro albo fornitori per l'utilizzo sopra dichiarato, e saranno trattati sia manualmente che con l'ausilio di sistemi informatici, ad opera di soggetti appositamente incaricati nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla Legge.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail: ufficio.acquisti@retecamere.it, sarà cura del personale incaricato dell'ufficio acquisti di Retecamere provvedere a dare risposta, a breve giro di posta elettronica.

Allegato A – Istanza iscrizione elenco ditte (include elenco categorie merceologiche)

Allegato A.1 – Elenco forniture/servizi/lavori svolti